

## แผนงานรองรับการแพร่ระบาดของโรคจากเชื้อ COVID-19

วันที่ 18 มีนาคม 2563

เรียน ลูกค้าผู้มีอุปการะคุณ

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคจากเชื้อไวรัส COVID-19 ในปัจจุบัน ซึ่งมีแนวโน้มที่อาจจะมีผู้ติดเชื้อเพิ่มมากขึ้น แม้ว่าหน่วยงานราชการจะมีการประกาศใช้มาตรการป้องกันต่างๆ ออกมาแล้วก็ตาม บริษัท เอวิชั่น จำกัด ได้ตระหนักถึงความรุนแรงของการระบาดในครั้งนี้เป็นอย่างยิ่ง รวมทั้ง คำนึงถึงสุขภาพ ความปลอดภัยของพนักงาน ลูกค้าและคู่ค้า รวมถึงการรักษาไว้ซึ่งความสามารถในการให้บริการลูกค้าของบริษัท เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อคุณภาพการให้บริการลูกค้า อันอาจจะกระทบต่อการดำเนินธุรกิจประจำวันของลูกค้าของบริษัท

ดังนั้น บริษัทจึงขอเรียนให้ท่านได้ทราบว่า บริษัทได้เริ่มปฏิบัติตามแผนการดำเนินธุรกิจต่อเนื่อง (Business Continuity Plan: BCP) เพื่อรองรับสถานการณ์ที่เกิดขึ้นจากการแพร่ระบาดของโรคจากเชื้อไวรัส COVID-19 ครั้งนี้ที่อาจขยายตัวรุนแรงขึ้น โดยกำหนดให้มีแนวทางปฏิบัติดังต่อไปนี้

### 1. การป้องกันและการเฝ้าระวัง

1.1 การตรวจเช็คและคัดกรองบุคคล – บุคคลที่มาติดต่อบริษัทจะต้องผ่านการตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายทุกคน เพื่อคัดกรองก่อนเข้าอาคาร หากผลตรวจไม่ผ่านเกณฑ์จะไม่รับอนุญาตให้เข้าอาคารและสำนักงาน

1.2 การรับเอกสารจากบุคคลภายนอก จะทำการรับภายนอกบริษัท โดยกำหนดให้ผู้ที่มาติดต่อจะต้องสวมหน้ากากอนามัยทุกครั้ง

1.3 ทำการอบฆ่าเชื้อเอกสารและสิ่งของทุกชิ้นที่รับจากบุคคลภายนอกเข้ามาในบริษัท ก่อนที่จะนำไปใช้งานต่อไป

1.4 การป้องกันการติดเชื้อ - พนักงานทุกคนจะต้องป้องกันตนเองจากการติดเชื้อ โดยการสวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลา โดยเฉพาะเมื่อต้องอยู่ในที่ชุมชน หรือร่วมกิจกรรมที่มีคนรวมกลุ่มจำนวนมาก และล้างมือด้วยสบู่ หรือ Alcohol Gel เมื่อเข้าอาคารและสำนักงาน และบ่อยครั้งเมื่อมีโอกาส และจะต้องล้างมือด้วยแอลกอฮอล์เจลทุกครั้งก่อนเข้ามาในบริเวณบริษัท

### 1.5 การลดความเสี่ยงของการติดเชื้อ

- ให้พนักงานหลีกเลี่ยงการเข้าร่วมกิจกรรมในสถานที่ชุมชนต่างๆ เช่น โรงภาพยนตร์ งานคอนเสิร์ต ห้างสรรพสินค้า เป็นต้น โดยไม่จำเป็น ในระหว่างที่รัฐบาลยังไม่สามารถควบคุมการแพร่กระจายของเชื้อโรคได้อย่างมั่นใจเต็มที่
- บริษัทไม่อนุมัติให้พนักงานทุกระดับเดินทางไปต่างประเทศในทุกกรณี ทั้งเกี่ยวกับงานและส่วนตัว เพื่อป้องกันการติดเชื้อ
- การเดินทางภายในประเทศให้พนักงานทุกคนหลีกเลี่ยง หรือ งดการใช้ระบบขนส่งมวลชนสาธารณะ (Public Mass Transportation) ทุกประเภท เช่น รถประจำทาง รถไฟฟ้า BTS และ MRT เป็นต้น เพื่อลดความเสี่ยงการติดเชื้อ โดยไม่รู้ตัว โดยเปลี่ยนเป็นการใช้การโดยสารรถ TAXI หรือพาหนะส่วนตัวเป็นหลัก
- พนักงานบางตำแหน่งหน้าที่ที่ไม่จำเป็นต้องทำงานที่สำนักงานหรือไปพบลูกค้า สามารถใช้การทำงานที่บ้าน (work from home) ได้
- การประชุมกับลูกค้า ให้ประสานงานกับลูกค้าเพื่อหาวิธีใช้การประชุมทางไกล (Video Conference หรือ Conference Call) แทนการเดินทางไปประชุมในห้องประชุม
- กำชับให้พนักงานสวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลาและหมั่นล้างมือให้สะอาดบ่อยครั้งเมื่อเข้าไปปฏิบัติงานในสถานที่ของลูกค้า และให้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันตามที่บริษัทของลูกค้าได้กำหนดไว้

1.6 บริษัทจัดให้มีพนักงานให้บริการเป็นผู้รับผิดชอบหลัก (Primary Contact) และผู้รับผิดชอบรอง (Secondary Contact) อย่างละ 1 คน เพื่อทำงานทดแทนกันเมื่อเกิดความจำเป็น

## 2. มาตรการรองรับเมื่อการระบาดเข้าสู่ระยะที่ 3

2.1 จำกัดการเดินทางของพนักงานให้น้อยลงเหลือเท่าที่จำเป็น ให้พนักงานส่วนใหญ่หรือทั้งหมดทำงานที่บ้าน (work from home) หากมีความจำเป็นและหลีกเลี่ยงไม่ได้จึงเข้าสำนักงานหรือไปพบลูกค้า

2.2 ใช้ Video Conference หรือ Conference Call ในการประชุม แทนการประชุมในห้องประชุม ทั้งการประชุมภายในและภายนอกบริษัท

2.3 การตรวจสอบ แก้ไขปัญหาให้กับระบบของลูกค้า ให้ใช้วิธี Remote Access เชื่อมต่อระบบในการให้บริการ

2.5 ในการแจ้งปัญหาการใช้ระบบ ขอให้ผู้ใช้งานบันทึก/เปิด Support Case ในระบบ e-Support ที่ทางบริษัทได้มีไว้ให้แล้ว

แต่เฉพาะกรณีมีปัญหาเร่งด่วนลูกค้าสามารถติดต่อบริษัทได้ที่หมายเลข Hotline ของทีมงาน Support 086-334-938-5 และ 086-448-4450 (หรือเบอร์โทรของพนักงานของบริษัท ที่ท่านร่วมงานและติดต่ออยู่ในขณะนี้)

### 3. การปฏิบัติเมื่อพบพนักงานเป็นผู้ติดเชื้อ

3.1 หากพนักงานประสบเหตุการณ์หรืออยู่ในสถานที่ที่มีความเสี่ยงสูงต่อการติดเชื้อ หรือได้สัมผัสใกล้ชิดกับผู้ที่ต้องสงสัยว่าจะติดเชื้อ ทั้งโดยตั้งใจและไม่ตั้งใจ หรือโดยรู้ตัวและไม่รู้ตัว พนักงานจะต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบ โดยทันที และกักตัวเฝ้าระวัง (Self-Quarantine) ที่บ้านตนเอง เป็นเวลา 14 วัน พร้อมทั้งตรวจสอบตนเองว่ามีอาการของการติดเชื้อหรือไม่อย่างสม่ำเสมอ จนกว่าจะพ้นระยะการฟักตัวของเชื้อ จึงจะสามารถกลับมาปฏิบัติงานตามปกติ

3.2 หากในระหว่างการกักตัวพบว่าเริ่มมีอาการผิดปกติ พนักงานต้องไปพบแพทย์เพื่อตรวจร่างกายว่าติดเชื้อหรือไม่โดยทันที และปฏิบัติตามคำแนะนำของแพทย์และมาตรฐานของกระทรวงสาธารณสุข

3.3 พนักงานที่ทราบว่าตนเองเป็นผู้ติดเชื้อ ต้องแจ้งให้บริษัททราบทันทีที่รู้ผลการวินิจฉัยโรค และเข้ารับการรักษาโดยทันที รวมทั้ง ปฏิบัติตามคำแนะนำของแพทย์โดยเคร่งครัด

3.4 ให้พนักงานที่ร่วมกิจกรรมทุกประเภทกับพนักงานที่ติดเชื้อ ให้เริ่มกักตัวเฝ้าระวัง (Self-Quarantine) ที่บ้านตนเอง เป็นเวลา 14 วัน ตามวิธีการข้อ 3.1 และข้อ 3.2

3.5 แจ้งลูกค้า หรือบริษัทคู่ค้าที่ติดต่อกับพนักงานที่ติดเชื้อ ให้ทราบโดยทันที เพื่อเตือนให้บุคคลที่ติดต่อกับพนักงานที่ติดเชื้อ เริ่มกักตัวเฝ้าระวัง (Self-Quarantine) ที่บ้านตนเอง เป็นเวลา 14 วัน

3.6 จัดให้มีการทำความสะอาดและฆ่าเชื้อโรคภายในสำนักงานทั้งหมด ตามวิธีการที่หน่วยงานสาธารณสุขแนะนำ

ด้วยมาตรการและแผนงานดังกล่าวข้างต้น บริษัทมีความตั้งใจอย่างยิ่งที่จะใช้วิธีการที่เหมาะสม รัดกุม เพื่อป้องกันการติดเชื้อและการแพร่กระจายของเชื้อ COVID-19 อย่างเต็มความสามารถ ด้วยความรับผิดชอบต่อกู้ค้าและสังคมโดยรวม อีกทั้ง บริษัทขอให้ความมั่นใจแก่ลูกค้า ในการให้บริการอย่างต่อเนื่องแม้อยู่ในสถานการณ์ไม่ปกติ

อย่างไรก็ตาม ในการปฏิบัติตามแผนงานข้างต้นนั้น อาจทำให้มีความไม่สะดวกหรือผลกระทบบางประการเกิดขึ้นในกระบวนการให้บริการแก่ลูกค้าได้บ้างไม่มากนักน้อย ซึ่งบริษัทขอภัยเป็นการล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้ ทั้งนี้ เป็นสิ่งที่หลีกเลี่ยงไม่ได้ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของ โรคในปัจจุบัน ซึ่งบริษัทตระหนักถึงความรับผิดชอบและการเป็นส่วนหนึ่งของสังคม ในการที่จะช่วยกันป้องกันและยับยั้งการติดเชื้อไม่ให้ขยายวงกว้างออกไป เพื่อให้การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 สงบลงโดยเร็ววัน

ท้ายที่สุดนี้ บริษัทขออำนาจคุณพระศรีรัตนตรัยอำนวยการคุ้มครองป้องกันให้ท่าน พนักงานของท่าน และครอบครัวผู้ใกล้ชิด มีสุขภาพแข็งแรง ปราศจากโรคร้ายนานาประการ และผ่านพ้นเหตุการณ์ในครั้งนี้ได้อย่างปลอดภัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

ศิริพร พิพัฒน์พงษ์พันธ์

กรรมการผู้จัดการ

บริษัท เอวิชั่น จำกัด